

津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费415.77万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。江苏省盐南中等专业学校 2018 年一般公共预算财政拨款支出 5092.17 万元，与上年相比增加 889.22 万元，增长 21%。主要原因是增人增资、学校建创建建筑、汽修设备购置等。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

江苏省盐南中等专业学校2018年度一般公共预算财政拨款基本支出5013.53万元，其中：

（一）人员经费4597.75万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、

其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、……、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费415.77万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

江苏省盐南中等专业学校2018年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国(境)费支出1.88万元，占“三公”经费的30%；公务用车购置及运行费支出2.38万元，占“三公”经费的39%；公务接待费支出1.94万元，占“三公”经费的31%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费决算支出1.88万元，比上年决算增加1.88万元，主要原因为2017年本单位没有人员出国培训。决算数大于预算数的主要原因是预算数为零。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国(境)团组 个，累计 1 人次。开支内容主要为出国差旅费用。

2. 公务用车购置及运行费支出2.38万元。其中：

(1) 公务用车购置决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算减少0万元，本年度使用一般公共预算拨款购置公

备用车0辆。

(2) 公务用车运行维护费决算支出2.38万元，完成预算的47%，比上年决算减少0.93万元，主要原因为开源节流、压缩开支；决算数小于预算数的主要原因开源节流、压缩开支。公务用车运行维护费主要用于车辆的加油维护及保养。2018年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量1辆。

3. 公务接待费1.94万元，完成预算的71%，比上年决算增加1.69万元，主要原因为学校验收各项活动较多；决算数小于预算数的主要原因开源节流、压缩开支。其中：国内公务接待支出1.94万元，接待25批次，150人次，主要为接待学校的各项验收和联办单位来人；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

江苏省盐南中等专业学校2018年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出9.21万元，完成预算的460%，比上年决算增加7.33万元，主要原因为会议较多；决算数小于预算数的主要原因会议较多。2018年度全年召开会议18个，参加会议1653人次。主要为召开课题研究和各项教研活动。

江苏省盐南中等专业学校2018年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出7.35万元，完成预算的42%，比上年决算减少1.05万元，主要原因为培训人员减少；决算数小于预算数的主要原因培训次数和人员减少。2018年度全年组织培训14个，组织培训678人次。主要为班主任和教师的业务

培训以及教师的学历提升等。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

江苏省盐南中等专业学校2018年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2018年本部门机关运行经费支出0万元。

十二、政府采购支出决算情况说明

2018年度政府采购支出总额78.64万元，其中：政府采购货物支出78.64万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的100%。

十三、国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆；单价50万元（含）以上的通用设备41台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

本部门2018年度共0个项目开展了绩效评价工作，涉及财政性资金合计0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从市级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指市级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。